



Regulamin projektu ERASMUS+

Współpraca na rzecz innowacji  
i wymiany dobrych praktyk  
Partnerstwo strategiczne

realizowany przez

Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema  
V Liceum Ogólnokształcące

## I. INFORMACJE OGÓLNE

**1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2019 w ramach programu: Erasmus + WSPÓLPRACA NA RZECZ INNOWACJI I WYMIANY DOBRYCH PRAKTYK. PARTNERSTWO STRATEGICZNE SZKÓŁ.**

### **2. Charakterystyka projektu:**

Motywy przewodnim projektu jest zrównoważona edukacja. Zagadnienia szczegółowe dotyczą: zmian klimatycznych i zasobów naturalnych, sportu i środowiska naturalnego, życia i różnorodności gatunków, demokracji, równouprawnienia kobiet i mężczyzn. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu muszą być związane z podaną tematyką. Wykonywane zadania mają służyć rozwijaniu zainteresowań wśród uczniów, a równocześnie podnoszeniu kompetencji językowych. Wartością dodaną jest podnoszenie jakości pracy szkoły.

3. Projekt skierowany jest do uczniów klas pierwszych liceum oraz uczniów klas 3 gimnazjum w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława 10 uczniów, a z klas obecnych drugich gimnazjum 2 uczniów.

4. Projekt przewiduje wymianę uczniów z 5 krajów partnerskich (Niemcy/Polska/Francja/Rumunia/Portugalia/Włochy). Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.

5. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacone z grantu otrzymanego przez szkołę (transport, zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki), uczeń zobowiązany jest jednak posiadać kieszonkowe na własne wydatki nie pokrywane z grantu.

7. Ogólne cele projektu:

- rozwijanie umiejętności komunikacji i posługiwania się językiem angielskim;
- uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich;
- zaangażowanie uczniów w działania projektowe w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi;
- rozwój współpracy międzynarodowej;
- uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych.

### **3. Zasady uczestnictwa w projekcie:**

- a. sumienne wykonywanie powierzonych zadań projektowych;
- b. obowiązkowa obecność na spotkaniach dotyczących realizacji projektu;
- c. aktywny udział w pracach projektowych.
- d. uczniowie, którzy nie będą się angażować w realizację zadań mogą zostać skreśleni z grupy projektowej.

## **II. KRYTERIA WYBORU UCZNIÓW DO MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU**

1. Zachowanie co najmniej bardzo dobre oraz dobre wyniki w nauce.
2. Komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego (list motywacyjny w języku angielskim dławczy chcę uczestniczyć w projekcie).
3. Dojrzałość emocjonalna na podstawie opinii wychowawcy.
4. Deklaracja przyjęcia gościa z zagranicy podczas wizyty w Polsce.
5. Szeroko pojęte osobiste predyspozycje, jakie będą przydatne podczas zajęć w trakcie pobytu za granicą, np. komunikatywność, otwartość, i poszanowanie innych partnerów, reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
6. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań dotyczących projektu:
  - a) obecność na spotkaniach dotyczących realizacji projektu, udział w ewaluacji i rozpowszechnianiu rezultatu projektu,
  - b) jakość wykonywanych zadań projektowych,
  - c) przestrzeganie terminu realizacji zadań.
7. Zaangażowanie w rozwijanie umiejętności językowych (udział w konkursach, zajęciach rozwijających z języka angielskiego).

## **III. ZASADY WYBORU UCZESTNIKÓW**

1. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się co najmniej z 3 osób: z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, oraz dwóch nauczycieli zaangażowanych w wykonanie danego zadania.
2. W przypadku bardzo dużej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie przeprowadzony test pisemny ze znajomości konstrukcji gramatycznych. W wyniku testu zostanie wybrana grupa uczniów, którzy przystąpią do egzaminu ustnego.
3. Uczniowie klas trzecich gimnazjum biorą udział w wyjeździe do Rumunii (wynika to z harmonogramu wyjazdów i wieku uczestników).
4. Dobór uczniów na wyjazdy do pozostałych krajów należy do wyłącznej kompetencji komisji rekrutacyjnej.
5. Terminy wyjazdów: Francja – marzec 2018; Włochy- październik 2018; Rumunia- listopad 2018; Portugalia- marzec 2019; Niemcy – maj 2019. Przyjęcie gości w Polsce – maj 2018. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny (wyjątek stanowi choroba; nagła, trudna sytuacja rodzinna), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic / opiekun prawny ucznia.
7. W razie nieprzyjęcia gościa z zagranicy rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest ponieść koszty związane z pobytem tego gościa (zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja, wycieczki itp.) lub wskazanie opiekuna i zakwaterowania zastępczego.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie. Nastąpi to nie później niż do 30 listopada br. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji projektu.
9. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
10. Koordynator oraz opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

## **IV. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W CZASIE WYJAZDÓW GRUPOWYCH W RAMACH WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ.**

1. Każdy uczestnik wymiany reprezentuje swoim zachowaniem Zespół Szkół nr 2 im. Stanisława Lema V Liceum Ogólnokształcące oraz Gimnazjum nr 4 w Koszalinie.
2. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych.
3. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe, jest zobowiązany do dostarczenia kompletu

dokumentów (zgoda rodziców, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ.

4. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.

5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów.

6. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:

a. zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.

b. zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci. (dotyczy też napojów energetyzujących).

7. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.

8. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego itp.

9. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

10. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.

11. Za wszelkie zniszczenia i szkody w miejscu zakwaterowania przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.

12. W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wymiany muszą podporządkować się przepisom tam obowiązującym.

13. W czasie wyjazdów w ramach wymiany uczniowie nie mają prawa, bez zgody opiekuna, oddalać się z miejsca zakwaterowania i od grupy.

## **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

Dokumentacja wyjazdów zagranicznych:

1. Prawidłowo wypełniona karta wycieczki,

2. Numer polisy ubezpieczeniowej,

3. Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego o trasie i terminie wycieczki,

4. Lista uczestników sporządzona jest w 3 egzemplarzach, która powinna zawierać:

a) imię i nazwisko uczestnika wycieczki,

b) data i miejsce urodzenia,

c) numer paszportu,

d) adres zamieszkania,

e) imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych,

f) numer telefonu rodziców,

5. Zgodę rodziców na uczestnictwo dziecka w wymianie, z oznaczeniem terminu i miejsca wymiany,

6. Ubezpieczenie NW każdego uczestnika wycieczki,

7. Szczegółowy program,

8. Potwierdzenie rezerwacji biletów, przewodnika, miejsc noclegowych i inne.

9. Przed wyjazdem kierownik zapoznaje uczestników z regulaminem, co potwierdza adnotacją z podpisem każdego uczestnika, że został zapoznany i zgadza się z zasadami zachowania się podczas wyjazdów grupowych.

## **VI. ZASADY UCZESTNICTWA W WYJAZDACH (MOBILNOŚCI). WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU.**

1. Zgoda rodzica/ prawnego opiekuna na udział dziecka w projekcie.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka.
3. Zgoda na udział dziecka w wyjeździe zagranicznym i zgoda na udzielenie pomocy medycznej.
4. Oświadczenie o gotowości przyjęcia ucznia z jednej ze szkół partnerskich.
5. Karta informacji o uczniu zakwalifikowanym do wyjazdu zagranicznego.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w załączniku Erasmus+ (Liceum).