



## Wytyczne dotyczące organizacji Egzaminu maturalnego w V Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema

**1.1.** W V Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w sesji egzaminacyjnej 2021 r. odbywają się wyłącznie pisemne egzaminy maturalne na podstawie harmonogramu ogłoszonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

**1.2.** Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

**1.3.** Zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych z zastrzeżeniem pkt 1.4.

**1.4.** Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. **jest ozdrowieńcem**), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji lub na kwarantannie.

**1.5.** Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

**1.6.** Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający.

2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni.

3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.

5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

**1.7.** W przypadku Egzaminu Maturalnego z przedmiotów, do których przystępują największe grupy zdających w dniach 4 – 7 maja 2021 r. zajęcia edukacyjne dla innych uczniów nie będą się odbywały.

**1.7. A** Po wejściu do budynku szkoły (wejściem A, B lub C) **należy zdezynfekować ręce** środkami dezynfekującymi oraz **zmierzyć temperaturę**. Jeżeli temperatura będzie wyższa niż 38<sup>0</sup> C, uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.

**1.8.** Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym **książek, telefonów komórkowych, maskotek.**

**1.9.** Na egzaminie każdy zdający zobowiązany jest korzystać z własnych przyborów piśmienniczych i egzaminacyjnych, w szczególności linijki, cyrkla, kalkulatora, lupy. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających. Szkoła zapewnia zdającym słowniki oraz karty wzorów wg wykazu Dyrektora CKE

**1.10.** Szkoła **nie zapewnia wody pitnej**. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą o pojemności mniejszej niż 1 litr.

**1.11.** Na terenie szkoły **nie ma możliwości zapewnienia posiłków**. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść **przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.**

**1.12.** Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo **oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w wydzielonych salach** z zachowaniem dystansu 1,5 m.

## **Środki bezpieczeństwa osobistego**

**2.1.** Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, **zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).**

1) szkoła nie zapewnia zdającym maseczek.

**2.2.** Na teren szkoły mogą wejść **wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego **o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości** (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

**2.3.** Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos **do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej**. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,

2) wychodzi do toalety,

3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

**2.4.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

**2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą** – jeżeli uznają to za właściwe – **mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu**, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

**2.6. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń** rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

**Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa**

- 1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**2.7.** Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.

**Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.**

**3.1.** Przy wejściu do szkoły zostaną wywieszone informacje:

- 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).

Aktualne informacje na temat SARS-CoV-2 są dostępne na stronie internetowej GIS: [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus).

**3.2.** Przy wejściu do szkoły zostanie **umieszczony płyn do dezynfekcji, instrukcja właściwej dezynfekcji oraz informacja o obligatoryjnym korzystaniu z tego płynu przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.**

**3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.

**3.4.** W przypadku egzaminu języka polskiego, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, umieszczony zostanie dozownik z płynem dezynfekcyjnym, zdający muszą koniecznie skorzystać z niego przed skorzystaniem oraz po skorzystaniu ze słownika.

**3.5.** Ławki zostaną ustawione w sali egzaminacyjnej w odległości 1,5-metra odstępów w każdym kierunku.

**3.6.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępów od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępów, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

**3.7.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

**3.8.** Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, **mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu** (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

**3.9.** Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Będą odrębne pomieszczenia, szatnia, sale szkolne, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo

zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

**3.10.** Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

**3.11.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie, oraz pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.

**3.12.** Dezynfekowane będą:

- 1) klawiatury, myszki i monitory wykorzystywane do przeprowadzenia **egzaminu z informatyki**;
- 2) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do EM z języka obcego nowożytnego;

**3.13.** Na terenie szkoły będzie wyznaczone pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

**3.14.** Na terenie szkoły będą wyznaczone i miejsca (pomieszczenie, przestrzeń), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym.

### **Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.**

**4.1.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.

**4.2.** Paczki będą odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

**4.3.** Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

**4.4.** Przed rozpoczęciem egzaminu zdający mają być poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzanie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

**4.5.** Należy **unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą** oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu:

- 1) zdający będą wpuszczani na teren szkoły różnymi wejściami, wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały;
- 2) żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi);
- 3) wrażeniami po egzaminie zdający mają dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

**4.6.** Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, **korzystając z własnego długopisu.**

**4.8.** W przypadku **egzaminu z informatyki**, w przeddzień egzaminu **zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera**, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się **w obecności administratora** (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, **wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos**. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.**

**5.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej

osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

**5.2.** W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego – w razie pogarszania się stanu ich zdrowia PZE powiadamia pogotowie ratunkowe.

**5.3.** W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni zdający lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

**5.4.** Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem:

1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – zadzwonić pod nr 999 albo 112;

2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa;

3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy. Pracownika musi koniecznie skontaktować się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty);

4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 5.1.